



TÜRKİYE CUMHURİYETİ

RİZE İL ÖZEL İDARESİ

FAALİYET RAPORU

(2021)





T.C.
RİZE İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2021 YILI FAALİYET RAPORU

T.C. Rize İl Özel İdaresi
Engindere Mahallesi, Türkmenbaşı Caddesi, No: 11 Merkez/RİZE

444 30 53 | www.rizeozelidare.gov.tr



“Hususi idareler ve belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını arttıracak vazifeler almalı ve hususiyetle hayat ucuzluğunu temin ederek yerine göre tedbirler bulmalı, salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

M. Kemal ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



SUNUŞ

Ülkemizde Avrupa Birliği uyum süreci ile birlikte kamuda yeniden yapılanma çalışmaları hız kazanmış, bu kapsamda gerek Mahalli İdareler Mevzuatında gerekse Kamu Mali Yönetimi Mevzuatında yapılan yasal düzenlemeler ile stratejik plan, performans planı ve faaliyet raporu gibi unsurlar ön plana çıkmıştır. Bu bağlamda yürürlüğe konulmuş olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çağdaş kamu yönetim anlayışının bir gereği olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamayı öngörmüştür. Böylece performans göstergeleri ve değerlendirilmesi ile ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden, raporlayan bir bütçeleme sistemi hedeflenmiştir.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel unsurlarından biridir. Kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet raporları ile ilgili 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi; 'İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte, kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.' hükmünü taşımaktadır.

Bu itibarla Rize İl Özel İdaresinin 2021 yılı faaliyet raporu 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39.maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, İdaremiz birimlerinin faaliyet raporlarından yararlanılarak hazırlanmıştır. Şeffaflık ilkesi ve hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışıyla hazırlanan 2021 yılı faaliyet raporunu İl Genel Meclisinin bilgisine sunarız.

Kemal ÇEBER
Rize Valisi

İÇİNDEKİLER

Rize Valisi'nin Sunuşu	5
I – GENEL BİLGİLER	
A) Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz	8
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C) İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	11
2- Teşkilat Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları	12
5- Makine Parkı	14
II – AMAÇ ve HEDEFLER	
A) Temel Politikalar ve Öncelikler	16
B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	16
III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A) Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	18
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
3- Mali Denetim Sonuçları	20
4- 2021 Mali Yılına Ait Giderler	20
B) Performans Bilgileri	
1- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	22
2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	25
3- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	26
4- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	28
5- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	30
6- Yazı İşleri Müdürlüğü	32
7- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	33
8- Hukuk Burosu	35
IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A) Üstünlükler	36
B) Zayıflıklar	36
C) Değerlendirme	36
EKLER – İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	37

I - GENEL BİLGİLER

A) Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz

Misyon

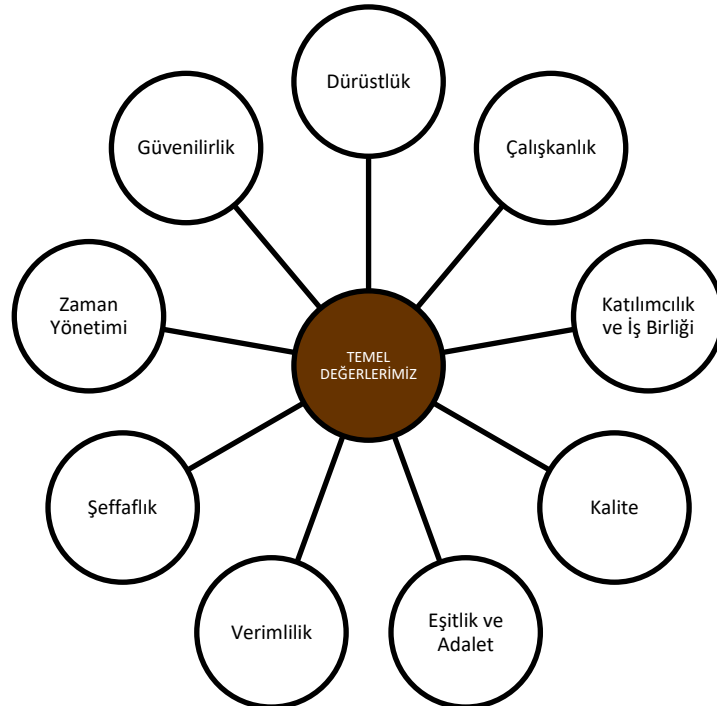
Rize İline, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere kanunlarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; özellikle Ayder'den İkizdere'ye ilimizin turistik zenginliklerini değerlendirmek, bitki ve doğal zenginlikler ile av ve yaban hayatını korumak (sit alanı ve tabiatı koruma alanları dâhil) ilin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

Vizyon

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kıır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- Realist,
- İnsan odaklı,
- Öngörülü,
- İhtiyaçlara duyarlı, bir kuruluş olmaktır.

Temel Değerlerimiz



B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Tablo 1: Yasal Yükümlülükler, Dayanaklar

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1. İl Özel İdaresi, İl halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir. İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali karar organıdır.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.3)
2. İl özel idaresi, ilin kurulmasına dair kanunla kurulur ve ilin kaldırılmasıyla tüzel kişiliği sona erer. Görev alanı il sınırlarını kapsar.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.4-5)
3. İl sınırları içinde; - Gençlik ve spor, - Sağlık, - Tarım, sanayi ve ticaret; - Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, - Bayındırlık ve iskân, - Toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, - Kültür, sanat, turizm, - Sosyal hizmet ve yardımlar, - Yoksullara mikro kredi verilmesi, - Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, - İlk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
4. Belediye sınırları dışında; - İmar, - Yol, - Su, - Kanalizasyon, - Katı atık, çevre, - Acil yardım ve kurtarma, - Orman köylerinin desteklenmesi, - Ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
5. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
6. Kamu kurum ve kuruluşlarının 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
7. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
8. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
9. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük	5302 sayılı İl

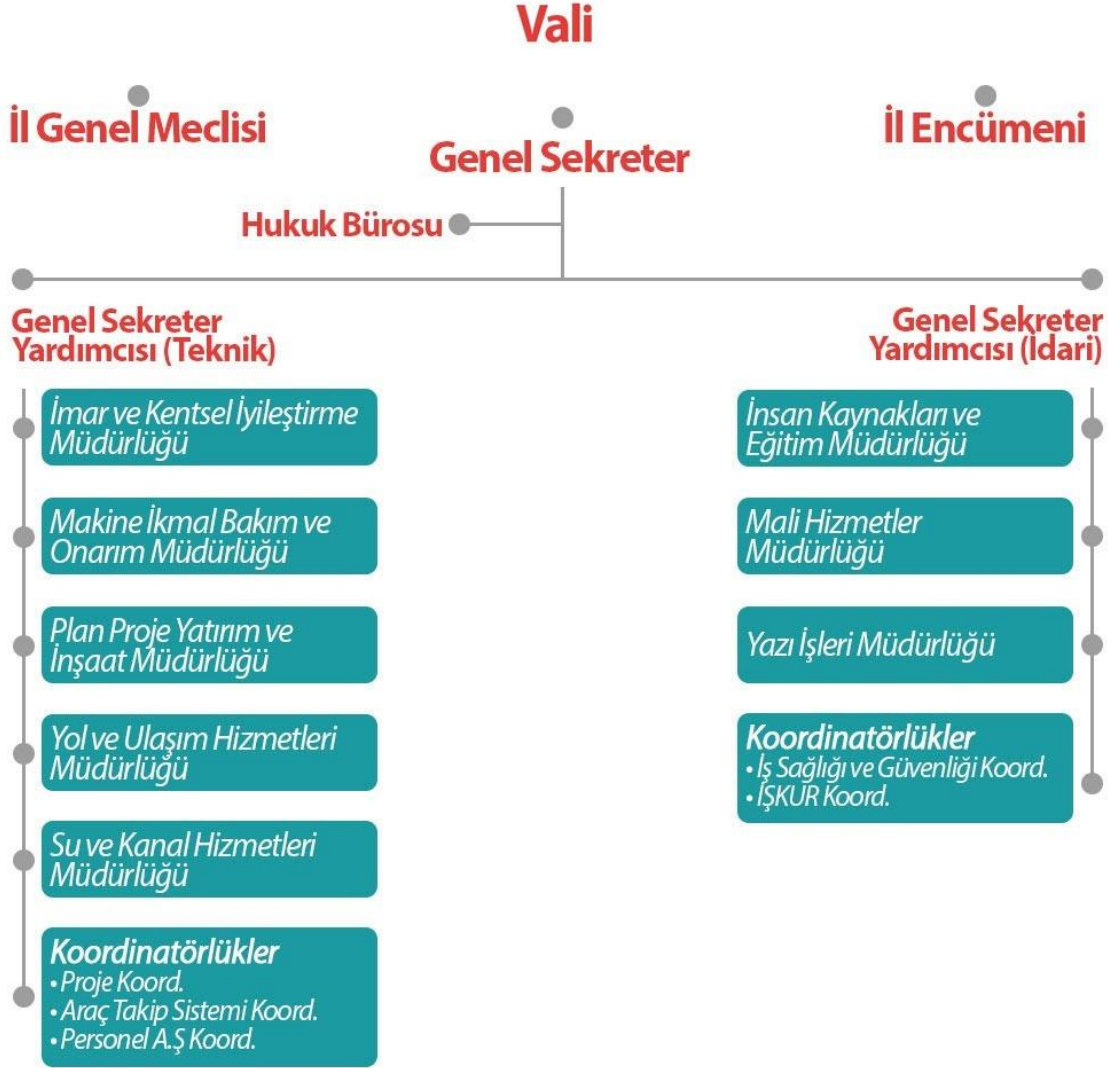
ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.	Özel İdaresi Kanunu (Md.6)	
10. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)	
11. Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/a)	
12. Görev alanına giren hususlarla ilgili yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/b)	
13. Taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/c)	
14. Borç almak ve bağış kabul etmek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/d)	
15. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/e)	
16. İl özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/f)	
17. Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/g)	
18. Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/h)	
19. Hizmet alanları ile ilgili olarak kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/h/1)	
20. Sivil toplum örgütleri ile ilişkiler.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.16/4)	
Dayanak		
Yasal Yükümlülük		
21. On Birinci Kalkınma Planı	181, 264, 844.1 numaralı politika paragrafları	Öz gelirin artırılması
	434., 798., 798.1, 799., 799.1., numaralı politika paragrafları	Kurumsal kapasite artırılması
	571, 571.7., numaralı politika paragrafları	Gençlerin istihdamının artırılmasının desteklenmesi
	598., 598.1., 598.2., 632.1., 674.2., 675., 675.1., 690., 690.1., 802., 802.1., 802.2., 802.3., numaralı politika paragrafları	Aile dostu çevre ve mekânların, yeşil alanların yaygınlaşmasının desteklenmesi
	700., 700.1., numaralı politika paragrafları	Katı Atık Programının uygulanması ve yaygınlaştırılması
	743., 785., 785.2., 785.5., 796, 808. 808.3, 810., 810.2, numaralı politika paragrafları	Vatandaşa hızlı hizmet sunulması

C) İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Rize İl Özel İdaresi, Rize Merkezde İl Genel Meclisi ve Engindere Mahallesinde Genel Sekreterlik olmak üzere kendine ait iki ayrı binada hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca merkez ve ilçelerde 10 adet bakımevi bulunmaktadır.

2- Teşkilat Yapısı



İdaremiz faaliyetlerinin daha verimli ve tek merkezden yürütülerek, personelin daha etkin yönlendirilebilmesi amacıyla; 12.04.2019 tarih ve 42 sayılı İl Genel Meclisi kararı ile Encümen Müdürlüğü ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü, 11.09.2019 tarih ve 86 sayılı karar ile İlçe Özel İdare Müdürlüğü kadroları iptal edilerek, kapatılmıştır. İdaremiz; Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 8 birim müdürlüğünden oluşmaktadır. Memur norm kadrosu 185 ve İşçi norm kadrosu ise 116'dır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Özel İdarenin iş ve işlemlerinin büyük bir kısmı elektronik ortamda gerçekleştirilmekte ve özellikle e-içişleri programı tüm personel tarafında etkin bir şekilde kullanılmaktadır. İdaremizde proje yapımında ve hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan her türlü yazılım ve donanım günün ihtiyaçlarına göre temin edilmekte, personelin yeni teknolojilere adaptasyonu ve bunların kullanımı için gerekli eğitim verilmektedir. İletişim, takip, denetim, otomasyonun en çağdaş ve ekonomik yöntemlerle sağlanması amacıyla metro internet altyapısı kurulmuş, araç ve akaryakıt takip sistemi oluşturulmuş, tüm şantiyeleri kapsayacak şekilde kamera güvenlik sistemi kurulmuş, dijital telefon santraline geçilerek 444 30 53 numaralı çağrı merkezi hizmete alınmıştır. Ayrıca ilimiz genelindeki yatırımların daha doğru ve gerçekçi bir şekilde planlanması, projelendirilmesi, takibi ve envantere alınması amacıyla Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarına devam edilmektedir.

4- İnsan Kaynakları

Tablo 2: Rize İl Özel İdaresi Personel Durum İcmali

GİH (104) 15.02.2022			
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GENEL SEKRETER	1	0	1
GENEL SEKRETER YRD.	2	0	2
MERKEZ MÜDÜRLÜKLERİ	3	9	12
MÜLGA İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ	5	0	5
İHDAS EDİLMEMİŞ MÜDÜRÜLÜK	0	1	1
HUKUK MÜŞAVİRİ	0	1	1
UZMAN	0	4	4
MAL. HİZ. UZMANI	0	2	2
MAL. HİZ. UZMANI YRD.	0	1	1
İÇ DENETÇİ	0	3	3
AVUKAT	1	1	2
VHKİ	19	32	51
ŞEF	14	5	19
SİVİL SAVUNMA	0	1	1
MUHASEBECİ	2	4	6
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	0	4	4
ANBAR MEMURU	0	1	1
AYNİYAT SAYMANI	0	1	1
SOFÖR	1	1	2
TOPLAM	48	71	119

TH (61)			
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MİMAR	2	1	3
MÜHENDİS	41	5	46
ŞEHİR PLANCISI	2	1	3
SANAT TARİHÇİSİ	1	0	1
ARKEOLOG	1	0	1
TEKNİKER	4	0	4
TEKNİSYEN	2	1	3
TOPLAM	53	8	61
SH (2)			
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
TABİP	0	1	1
SAĞLIK MEMURU	0	0	0
SAĞLIK TEKNİSYENİ	0	0	0
HEMŞİRE	0	1	1
TOPLAM	0	2	2
YH (3)			
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
HİZMETLİ	3		3
TOPLAM	3		3
TOPLAM	104	81	185

Ünvan	Sayı
Özel İdare Memur	75
Mülga Memur	15
Tam Zamanlı Sözleşmeli	14
Mülga Kadrolu İşçi	59
Özel İdare İşçi	23
Personel A.Ş İşçi	185
TOPLAM PERSONEL	371

5- Makine Parkı*Tablo 3: Rize İl Özel İdaresi Makine Parkı Durumu*

01.01.2022 Tarihi İtibariyle Makine Parkı ve Yaş Durumu							
Sıra No	Makinenin Cinsi	Makinelerin Yaş Durumu					Miktar Adet
		(0-5)	(6-10)	(11-15)	(16-20)	(21+)	
1	Binek otomobil		5	1			6
2	Arazi binek		4				4
3	Pick-Up		2		8		10
4	Minibüs		3		1		4
5	Damperli kamyon	4	22	15	3	1	45
6	Treyler çekici		2		1		3
7	Semi treyler				1		1
8	Su tankeri	2	1	2			5
9	Greyder		16			9	25
10	Lastik tekerli yükleyici	3	10	3			16
11	Paletli ekskavatör	5			1		6
13	Kanal kazıcı - ön yükleyici	10	10	6			26
14	Kompresör			1			1
15	Paletli delici (Vagon dril)					3	3
16	Silindir	5	2	1		1	9
17	Çöp kamyonu	5	13				18
18	Forklift		1				1

19	Kanal açma ve temizleme	1					1
20	Seyyar tamir aracı					1	1
21	Yağlama arabası		1				1
22	Kaynak arabası			1			1
23	Seyyar kaynak makinesi					1	1
24	Jeneratör	1					1
	TOPLAM	36	92	30	15	16	189



II - AMAÇ ve HEDEFLER

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

5302 sayılı kanununu ön gördüğü ve stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflerdir.

B) İdare'nin Stratejik Planında Yer

Stratejik Plan Ekibi'nin çalışmaları neticesinde 2020-2024 Stratejik Planı için 14 amaç ve bu amaçlar için 42 hedef belirlenmiştir.

A.1 : Belediye ve mücavir alan sınırları dışında bulunan köylerde nitelikli ve fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak

H.1.1 : Yerleşik alan sınır tespit çalışmalarının tamamlanması

H.1.2 : Yapılaşma baskısının yoğun olduğu ve koruma statüsü (sit, tabiat parkı, milli park v.b.) bulunan alanlarda imar planı çalışmalarının hazırlanması

H.1.3 : Hazırlanacak olan imar planlarına uygun imar uygulama (arsa ve arazi düzenlemesi) çalışmalarının tamamlanması

H.1.4 : Köylerde yapılacak olan yapılar için tip projelerin hazırlanması

H.1.5 : Taşınmazların satış ve trampa edilmesi

A.2 : Kültür varlıklarının tespiti, korunması, kullanılması ve yaşatılması

H.2 : Tarihi ve kültürel yapıların tespit edilmesi, projelendirilmesi, restore edilmesi ve yaşatılması

A.3 : Maden ruhsatlarını düzenleme ve denetleme hizmetlerinin geliştirilmesi

H.3.1 : Ruhsat düzenlenmiş olan madenlere yönelik denetimlerin artırılması

H.3.2 : Ruhsatsız madencilik faaliyetlerinin önlenmesi ve mümkünse bu sahaların ruhsatlı hale

getirilmesi

A.4: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işletmelerde iş güvenliği, sağlık, erişilebilirlik, mevzuata uygunluk, trafik güvenliği konularında denetim yapılarak vatandaşlara en iyi hizmet sunumunu sağlamak

H.4: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işletmelerin periyodik denetimlerinin yapılması

A.5 : Coğrafi bilgi sisteminin kurulması

H.5.1 : Sistem alt yapı bileşenlerinin (yazılım ve donanımlar) temini ve çalışır hale getirilmesi

H.5.2 : Köydes yatırım izleme sisteminin oluşturulması

H.5.3 : İmar bilgi sisteminin oluşturulması

H.5.4 : Kudeb bilgi sisteminin oluşturulması

H.5.5 : Taşınmaz yönetimi bilgi sisteminin oluşturulması

H.5.6 : Kamulaştırma bilgi sisteminin oluşturulması

H.5.7 : Yapı ve ruhsat takibi bilgi sisteminin oluşturulması

A.6 : İnsan kaynakları yönetimi sayesinde hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasite gelişiminin sağlanması

H.6.1 : Personelin görevlerine uygun eğitimlerin verilmesi

H.6.2 : Personelin performans ve motivasyonunun artırılması amacıyla etkinliklerin

düzenlenmesi A.7: İdareimiz makine parkına kayıtlı araç ve iş makinelerinin tamir bakım ve onarımlarının etkin, verimli ve hızlı şekilde yapılması

H.7 : Araç, İş Makinesi ve ekipmanların yenilenmesi

- A.8 : İl Özel İdaresi hizmet binalarının ve il genelinde eğitim, emniyet, turizm, spor gibi kamu üst yapı yatırımlarının imar planına uygun şekilde, şehrin gelişimini öngörerek ilgili mevzuat hükümlerine göre yatırımların planlanması, ihalelerinin yapılması ve inşaat faaliyetlerinin tamamlanması
- H.8.1 : İl Özel İdaresi 10 adet Bölge/İlçe Bakımevi binalarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi
- H.8.2 : Yeni Atölye Binasının yapımı
- H.8.3 : İl Özel İdaresi ve İl Genel Meclisi Hizmet Binasının yapımı
- H.8.4 : İlimizdeki Şehit mezarlıklarının onarılması
- H.8.5 : Köy yerleşik alanlarında sosyal donatı alanlarının yapılması
- H.8.6 : Köy yerleşik alanlarında toplu mezarlıkların planlanması ve yapılması
- H.8.7 : Yenilenebilir enerji kaynaklarının hizmet binalarına entegrasyonu
- A.9 : Stratejik plan döneminde mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının, gerektiğinde yenilerinin yapılmasını sağlayarak bütün su şebekelerini en modern tekniklerle, sağlıklı bir şekilde kullanılabilir hale getirmek, en üst düzeyde sağlık ve hijyen kurallarına uygun olarak en temiz, en sağlıklı suyu elde etmek ve israf etmeden en verimli şekilde kullanımını sağlamak
- H.9.1 : Mevcut içme suyu tesislerinin rehabilite edilmesi
- H.9.2 : Yeni içme suyu hatlarının yapılması
- H.9.3 : Kayıp ve kaçak su tüketimini engellemek
- H.9.4 : Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması
- A.10 : Kırsal yerleşim alanlarını yöreye uygun ve çağdaş standartlarda kanalizasyon ve arıtma tesisine kavuşturmak
- H.10.1 : Sürdürülebilir atık su yönetiminin sağlanması
- A.11 : Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonlarını sağlamak
- H.11.1 : Hizmet alanımızda yer alan sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi
- A.12 : Bilgi teknolojilerinin etkin kullanımını sağlayan, kurumsal birikimlerini süratle hizmete dönüştüren, paydaşlarıyla sürekli etkileşimde bulunan; yürüttüğü hizmetlerin medyaya iletimini gerçekleştiren, memnuniyet odaklı kurumsal hizmet anlayışı
- H.12 : Güncel bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması
- A.13 : Sıfır atık uygulamasına yönelik yürütülmekte olan faaliyetlerin yaygınlaştırılması
- H.13 : Atık oluşum sebepleri gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanması
- A.14 : Güvenli, konforlu ve kesintisiz yol ve ulaşım ağını tamamlamak ile trafik seyir ve güvenliğini temin etmek
- H.14.1 : İdaremizce iş makineleri marifetiyle mevcut yolların standartlarını geliştirmek adına bakım ve onarımının yapılması
- H.14.2 : Trafik güvenliğinin sağlanması
- H.14.3 : Ham madde üretim ve kırma eleme tesisi kurulması
- H.14.4 : Yapı malzemesi laboratuvarı kurulması
- H.14.5 : Köylerde yolcu durakları yapılması
- H.14.6 : Köy yolları bakım ve onarımı için iş makinesi çalıştırılması hizmeti satın alınması
- H.14.7 : Turizm yolları ve Yeşil yolların yapımı
- H.14.8 : Doğal afetleri önleyici tedbirler alma

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

İl Genel Meclisince ₺96.000.000,00 olarak kabul edilen 2021 mali yılı bütçesi 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girerek, ₺130.822.304,04 öz gelir, ₺275.473.188,45 bütçe dışı gelir olmak üzere toplam ₺406.295.492,49 gelir elde edilmiştir.



Tablo 8: Gelir Bütçesi

Açıklama	Büte ile Tahmin Edilen	Öz Gelir	Bütçe Dışı Gelir	Toplam
Diğer harçlar	₺0	₺6.865.397	₺0	₺6.865.397
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	₺0	₺22.550	₺0	₺22.550
Çevre Kirliliğinin Önlenmesi gelirleri	₺0	₺102.640	₺0	₺102.640
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	₺0	₺10.484	₺0	₺10.484
Lojman Kira Gelirleri	₺350.000	₺321.127	₺0	₺321.127
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	₺1.650.000	₺1.319.651	₺0	₺1.319.651

Taşınır Kira Gelirleri	₺0	₺86.109	₺0	₺86.109
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺0	₺8.484	₺0	₺8.484
Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	₺0	₺0	₺19.769.236	₺19.769.236
Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	₺0	₺0	₺19.216.324	₺19.216.324
Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	₺0	₺0	₺202.877.931	₺202.877.931
Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	₺0	₺0	₺32.174.132	₺32.174.132
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	₺0	₺0	₺500	₺500
Kurumlardan Alınan Bağış Yardımlar	₺0	₺0	₺1.305.007	₺1.305.007
Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	₺0	₺0	₺130.059	₺130.059
Mevduat Faizleri	₺7.000.000	₺16.311.064	₺0	₺16.311.064
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	₺79.000.000	₺95.182.969	₺0	₺95.182.969
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	₺8.000.000	₺7.728.640	₺0	₺7.728.640
Diğer İdari Para Cezaları	₺0	₺794.534	₺0	₺794.534
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zam.	₺0	₺74.369	₺0	₺74.369
7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	₺0	₺47.186	₺0	₺47.186
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	₺0	₺65.000	₺0	₺65.000
Kişilerden Alacalar	₺0	₺69.487	₺0	₺69.487
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	₺0	₺391.416	₺0	₺391.416
Diğer Bina Satış Gelirleri	₺0	₺783.922	₺0	₺783.922
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	₺0	₺96.214	₺0	₺96.214
Taşınır Satış gelirleri	₺0	₺170.000	₺0	₺170.000
Taşıt Satış Gelirleri	₺0	₺371.061	₺0	₺371.061
GENEL TOPLAM	₺96.000.000	₺130.822.304	₺275.473.188	₺406.295.492

2020 mali yılından ₺86.066.124,76 devreden ödenek, ₺96.000.000 bütçe, 2021 yılında ₺274.520.892,43 bütçe dışı tahsisli ödenekler ile toplam ₺456.587.017,19 ödeneğe ulaşılmıştır.

Tablo 9: Gider Bütçesi

		Özel İdare	Genel İdare	Toplam
1	Personel Giderleri	₺16.943.382	₺32.979.362	₺49.922.744
2	Sosyal Güv. Ku. Ödemeleri	₺2.295.451	₺6.064.519	₺8.359.970
3	Mal ve Hizmet Alımı	₺59.401.487	₺152.163.081	₺211.564.568
4	Faiz Giderleri	₺260.906	₺0	₺260.906
5	Cari Transferler	₺12.073.139	₺695.592	₺12.768.731
6	Sermaye Giderleri	₺14.311.519	₺3.406.212	₺17.717.731
Toplam		₺105.285.883	₺195.308.765	₺300.594.649

Bu giderlerin ₺105.285.883'sı Özel İdare kaynaklı, ₺195.308.765'si merkezi idare kaynaklıdır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İl özel İdare bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliği hükümleri gereğince ₺867.092 ödenek iptal edilmiştir. ₺155.125.276 ödenek tahsisi mahiyette olduğundan 2022 mali yılına devredilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

İl Özel İdaresinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır. 2021 yılına ait dış denetim Sayıştay tarafından yapılmamıştır. 5302 sayılı Kanununun 17'nci maddesi kapsamında İl Genel Meclisinin Ocak 2022 toplantısında kendi üyeleri arasından oluşturduğu Denetim Komisyonu denetim çalışmalarını sürdürmektedir.

4- 2021 Mali Yılına Ait Giderler

4.1 - Personel Giderleri

İl Özel İdaresinde 2021 yılında görevli memurlara ₺10.877.093,63, sözleşmeli çalışan personele ₺1.780.046,87, işçilere ₺16.905.159,49, kıdem tazminatı olarak ₺1.596.449,01, aday çırak ve stajyer öğrenci ücretlerine ₺150.525,17, İl Genel Meclis ve Encümen üyelerine huzur hakkı olarak ₺1.543.889,56 ve İlimizde 555 Köy ve Mahalle Muhtarlarına ₺17.069.580,00 muhtar ödeneği harcanmıştır. Bu ödeneklerin ₺16.943.381,88'si Özel İdare kaynaklı, ₺32.979.361,82'si Merkezi İdare kaynaklı olmak üzere toplam ₺49.922.743,70 personel gideri gerçekleştirilmiştir.

4.2 - Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri

Emekli Sandığına kurum keseneği olarak 1.443.082,65, sözleşmeli personel SGK ödemeleri olarak 228.746,45, işçiler için SGK. Kurumuna 3.759.173,19, Muhtarların SGK Pirimi olarak 2.928.967,48 olmak üzere toplam 8.359.969,77 ödeme yapılmıştır. Bu giderin 2.295.450,57'si Özel İdare kaynaklı, 6.064.519,20'si Merkezi İdare kaynaklıdır.

4.3 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri

- Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına; (büro malzemesi, kırtasiye baskı cilt gideri, su ve temizlik malzemesi, akaryakıt ve yağ, enerji alımları, vb.) 15.948.911,76 harcama yapılmıştır.
- Yolluklar; Yurt içi geçici ve sürekli görev yolluğu, arazi tazminatı, seyyar görev tazminatı olarak 377.934,41 harcama yapılmıştır.
- Görev giderleri; kusursuz tazminat, vergi, resim ve harçlara 423.533,89 harcanmıştır.
- Hizmet Alımları; Rize İl Özel İdaresi Personel A.Ş.'ne 30.765.102,44 olmak üzere hizmet alımlarına toplam 37.944.856,17 harcama yapılmıştır.
- Temsil ve Tanıtım Giderleri; Temsil ve tanıtım giderlerine 1.340.578,65 harcama yapılmıştır.
- Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakımları; menkul mal alım ve bakımlarına 8.428.645,18 harcama yapılmıştır.
- Gayrimenkul mal bakım ve onarımları; Gayrimenkul mal bakım ve onarım gideri olarak 147.100.107,49 harcama yapılmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri olarak toplam 211.564.567,55 harcama yapılmıştır.

4.4- Faiz Giderleri

- Faiz giderleri olarak 260.905,94 ödeme yapılmıştır.

4.5 - Cari Transferler

- Sosyal Güvenlik Kurumuna 128.000,00 ödeme yapılmıştır.
 - Mahalli İdare Birliklerine; 4.195.446,06
 - Yönetim Giderlerine katılma paylarına 8.277.284,99
 - Memurlara öğle yemeği yardımı olarak 108.000,00
 - Mikro Kredi uygulaması ile hane halkına 60.000,00
- 2021 yılında toplam 12.768.7321,05 cari transferler kaleminden ödeme yapılmıştır.

B) Performans Bilgileri

1 - İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Planlama dönemi boyunca her yıl 10 adet olmak üzere toplamda 40 adet köy yerleşik alan tespit çalışmasının tamamlanması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl artan oranlarda olmak üzere toplamda 18 adet imar planı çalışmasının tamamlanması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl artan oranlarda olmak üzere toplamda 18 adet imar uygulama çalışmasının tamamlanması.
- Planlama dönemi boyunca 2020 yılında hâlihazırda hazırlanmış bulunan 7 adet tip projenin yanında 6 adet tip projenin daha hazırlanması ve kullanıma sunulması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl 1 adet taşınmazın satış ve trampa edilmesi.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 20 adet tescilli olmayan ancak kültürel değer taşıyan yapıların tespitini yapmak.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 5 adet tescilli kültür varlığının projelendirme çalışmalarını tamamlamak.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 5 adet tescilli kültür varlığının restore edilip korunması ve yaşatılmasını sağlamak.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 100 adet tescilli kültür varlığının güncel durumlarını tespit edip denetimini sağlamak.
- Planlama dönemi boyunca kurulacak denetim komisyonu ile 2020 yılında hâlihazırda denetlenmiş olunan 12 adet I(a) Grubu Hariç Maden Ruhsatlı Madenlerin denetiminin yanında her yıl artan oranlarda olmak üzere mahallinde denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve denetim faaliyet raporunu Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü ile paylaşmak.
- Planlama dönemi boyunca kurulacak denetim komisyonu ile 2020 yılında hâlihazırda denetlenmiş olunan 3 adet I(a) Grubu Ruhsatlı maden denetiminin yanında her yıl artan oranlarda olmak üzere mahallinde denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Planlama dönemi boyunca personel sayısı artırılarak kurulacak denetim komisyonu ile ruhsatsız maden üretimi yapılan yerlerin denetlenme sıklığını arttırmak.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 50 işletme denetimi yapılacak şekilde gerçekleştirmek.
- Planlama döneminin tamamını kapsayacak şekilde işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunan işletmelerin her yıl artan oranlarda olmak üzere iş güvenliği sertifikası almasını sağlamak.
- Coğrafi bilgi sistemi, alt yapı bileşenlerinin temini ve sahadan veri toplama çalışmalarını 2022 yılına kadar gerçekleştirmek.

- KÖYDES yatırım izleme sisteminin kurulumu ve veri sayısallaştırma ve verilerin sisteme entegrasyonu çalışmalarını 2022 yılına kadar gerçekleştirmek.
- İmar bilgi sisteminin kurulumu ve donanım/yazılım kurulumlarının ve sisteme uygun çalışan hale getirilmelerini 2022 yılına kadar gerçekleştirmek.
- KUDEB bilgi sisteminin kurulması, toplanan verilerin sisteme aktarılması ve sistemin çalışan hale getirilmesini 2022 yılına kadar gerçekleştirmek.
- Taşınmaz yönetimi bilgi sisteminin kurulması, toplanan verilerin sisteme aktarılması ve sistemin çalışan hale getirilmesini 2022 yılına kadar gerçekleştirmek. Uygun web uygulamalarının geliştirilmesini sağlamak.
- Kamulaştırma bilgi sisteminin kurulması, toplanan verilerin sisteme aktarılması ve sistemin çalışan hale getirilmesini 2022 yılına kadar gerçekleştirmek.
- Yapı ve ruhsat takibi bilgi sisteminin kurulması, toplanan verilerin sisteme aktarılması ve sistemin çalışan hale getirilmesini 2022 yılına kadar gerçekleştirmek. Sistem mimarilerinin tasarım ve ihtiyaç analizlerinin yapılmasını sağlamak.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2021 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
P.1.1. Köy Yerleşik Alan Sayısı	Adet	10	0	0
P.1.2 İmar Planı Sayısı	Adet	5	15	% 126
P.1.3 İmar Uygulama Sayısı	Adet	5	30	%160
P.1.4 Tip Proje Hazırlanması	Adet	-	7	% 700
P.1.5 Taşınmaz Satış Ve Trampası	Adet	1	0	0
P.2.1 Tespiti Yapılan Kültür Varlığı Sayısı	Adet	20	3	% 15
P.2.2 Projelendirilen Kültür Varlığı Sayısı	Adet	5	1	%20
P.2.3 Restore Edilen Kültür Varlığı Sayısı	Adet	5	4	%80
P.2.4 Denetlenen Kültür Varlığı Sayısı	Adet	20	20	%100
P.3.1.1 (A) Grubu Hariç Maden Ruhsatlı İşyerlerinin Denetlenme Sayısı	Adet	15	15	%100
P.3.1.2 (A) Grubu Ruhsatlı Maden Sahalarının Denetlenme Sayısı	Adet	5	5	%100
P.3.2 Ruhsatsız Maden Faaliyetlerinin Denetlenme Sayısı	Adet	50	100	%150
P.4.1 Yıllık Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	50	250	%500
P.4.2 İş Güvenliği Sertifikası Alan İşyeri Sayısı	Adet	50	50	%100
P.5.1. Sistem Alt Yapı Bileşenlerinin Temini	Bin ₺	25	₺123,4	%494
P.5.2 Köydes Yatırım İzleme Sistemi'nin Kurulması	Bin ₺	750	₺855	%114
P.5.3 İmar Bilgi Sistemi'nin Kurulması	Bin ₺	100	₺39,9	%40
P.5.4 Kudeb Bilgi Sistemi'nin Kurulması	Bin ₺	150	₺4,9	%10
P.5.5 Taşınmaz Yönetimi Bilgi Sistemi Kurulması	Bin ₺	150	11,2	% 3
P.5.6 Kamulaştırma Bilgi Sistemi Kurulması	Bin ₺	100	0	0
P.5.7 Yapı Ve Ruhsat Takibi Bilgi Sistemi Kurulması	Bin ₺	100	0	0

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- P.1.1** Köy Yerleşik Alan Sayısı: Yeni mevzuat göre 2021 gelen herhangi bir talep başvurusu yoktur.
- P.1.2** İmar Planı: Kurum görüşü toparlanabilen dosya sayısı 15 olduğu için planlanan hedefin üstünde oluşturulmuştur.
- P.1.3** İmar Uygulama: İçin 2021 yılında yapılan talep doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.
- P.1.4** Tip Proje Hazırlanması: 2021 yılında yapılan talepler üzerine 7 adet tip proje hazırlanmıştır.
- P.1.5** Taşınmaz Satış Ve Trampası: Talep olmadığından yapılmamıştır.
- P.2.1** Tespiti Yapılan Kültür Varlığı: Kültür varlığı özelliğini taşıyan 3 adet yapı uygun bulunmuştur.
- P.2.2** Projelendirilen Kültür Varlığı: Programa alınabilecek 1 adet proje olduğunda.
- P.2.3** Restore Edilen Kültür Varlığı: Proje çalışması tamamlananlardır.
- P.2.4** Denetlenen Kültür Varlığı: 2021 yılı hedefi tamamlanmıştır.
- P.3.1.1** (A) Grubu Hariç Maden Ruhsatlı İşyerlerinin Denetlenme: 2021 yılı hedefi tamamlanmıştır.
- P.3.1.2** (A) Grubu Ruhsatlı Maden Sahalarının Denetlenme: 2021 yılında yapılan rutin denetimlerdir.
- P.3.2** Ruhsatsız Maden Faaliyetlerinin Denetlenme: Talep ve şikayetler üzerine yapılan denetimlerdir.
- P.4.1** Yıllık Denetlenen İşyeri: COVID-19 kapsamında denetimler yapılmıştır.
- P.4.2** İş Güvenliği Sertifikası Alan İşyeri: 2021 yılı hedefi tamamlanmıştır.
- P.5.1** Sistem Alt Yapı Bileşenlerinin Temini: 2021 yılında sistem alt yapı alımı için hedeflenen ₺25.000,00 olduğu fakat 2021 yılında yapılan araştırma ve ihale sonucunda ₺123.400,00 lik harcama yapılarak hedefin üstüne çıkmıştır.
- P.5.2** Köydes Yatırım İzleme Sistemi'nin Kurulması: 2020 yılında ₺1.500.000,00'ye ihalesi yapılmış ve 672.000,00 si harcanmış, 2021 yılı için hedef ₺750.000,00 harcanması planlanırken, ₺855.000,00 lik iş yapıldığından harcama hedefin üstüne çıkmıştır.
- P.5.3** İmar Bilgi Sistemi'nin Kurulması: İçin hedef ₺100 bin ödenek konulmuş fakat yapılan ihale neticesinde ₺42.000,00 bedelle ihale edilmiş ve bunun ₺39.900,00 si ödenmiştir.
- P.5.4** Kudeb Bilgi Sistemi'nin Kurulması: İçin hedef ₺150 bin ödenek konulmuş fakat yapılan ihale neticesinde ₺49.000,00 bedelle ihale edilmiş ve bunun ₺4.900,00 si ödenmiştir.
- P.5.5** Taşınmaz Yönetimi Bilgi Sistemi Kurulması: İçin hedef ₺150 bin ödenek konulmuş fakat yapılan ihale neticesinde ₺49.000,00 bedelle ihale edilmiş ve bunun ₺11.200,00 si ödenmiştir.
- P.5.6** Kamulaştırma Bilgi Sistemi Kurulması: İçin hedeflenen program 2022 yılına ertelenmiştir.
- P.5.7** Yapı Ve Ruhsat Takibi Bilgi Sistemi Kurulması: İçin hedeflenen program 2022 yılına ertelenmiştir.

2- İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Personele resmi yazışma ve ofis uygulamaları eğitiminin verilmesi
- Teknik personele Netcad, Autocad, ihale uygulamaları eğitimi verilmesi
- Tüm personelimize her yıl en az bir kere motivasyon programı hazırlanması

2. Performans Sonuçları Tablosu

2021 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
P.6.1.1 Resmi Yazışma Ve Office Uygulamaları Eğitimi	Saat	16	0	0
P.6.1.2 Netcad, Autocad, İhale Uygulamaları Eğitimi	Saat	16	6	%37,5
P.6.1.3 Mesleki Beceri Eğitimlerinin Yapılması	Saat	16	6	%37,5
P.6.2 Motivasyon Programı	Adet	1	0	0

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

P.6.1.1 Resmi Yazışma Ve Office Uygulamaları Eğitimi: Covit 19 salgın hastalığından dolayı eğitim verilememiştir.

P.6.1.2 Netcad, Autocad, İhale Uygulamaları Eğitimi: 28.01.2021- 23.09.2021 Vibem Kamu İhale Mevzuatı Uzaktan Eğitimi yapılmıştır.

P.6.1.3 Mesleki Beceri Eğitimlerinin Yapılması: 10.03.2021 22.03.2021 Problem Çözme ve Karar Verme Eğitimi, Kurumsal Bilgi Güvenliği, Disiplin Hukuku, Kriz İletişim Yönetimi, Taşınır Modülü Uzaktan Eğitimleri yapılmıştır.

P.6.2 Motivasyon Programı: Covit 19 salgın hastalığından dolayı eğitim verilememiştir.

3 - MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Satışı yapılacak araçlara ait bilgiler:

- 2021 yılında araç parkımızda bulunan ve ekonomik ömrünün tamamlayan 2 adet paletli ekskavatör, 1 adet lastikli ekskavatör, 1 adet kamyon, 1 adet kamyonet, 1 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp konteyneri ve 1 adet tabela çakma makinesi olmak üzere toplam 7 adet araç satışı yapılmıştır.
- 2021 yılında araç satışı planlanmamaktadır.
- 2022 yılında 1 adet kamyon ve 1 adet kaya delici satışı planlanmaktadır.
- 2023 yılında 1 adet minibüs, 1 adet paletli ekskavatör ve 1 adet greyderin satışı planlanmaktadır.
- 2024 yılında 1 adet silindir ve 1 adet kaynak aracının satışı planlanmaktadır.

Satın alınacak araçlara ait bilgiler:

- 2021 yılında 1 adet kanal kazıcı, 1 adet çöp arabası ve 1 adet kombine kanal açma aracı satın alınmıştır.
- 2021 yılında 2 adet paletli ekskavatör ve 1 adet lastikli ekskavatör alımı planlanmaktadır.
- 2022 yılında 1 adet silindir ve 1 adet kamyon alımı planlanmaktadır.
- 2023 yılında 1 adet greyder, 1 adet delici ve 1 adet lastikli yükleyici alımı planlanmaktadır.
- 2024 yılında 1 adet greyder ve 1 adet kanal kazıyıcı alımı planlanmaktadır.

Yeni ekipman alımına ait bilgiler:

- 2020 yılında yedek parça, işçilik ve yeni ekipman alımı için ₺5.111.481,39 harcama yapılmıştır.
- 2021 yılında yedek parça, işçilik ve yeni ekipman alımı için ₺6.000.000,00 harcama yapılması planlanmaktadır.
- 2022 yılında yedek parça, işçilik ve yeni ekipman alımı için ₺6.000.000,00 harcama yapılması planlanmaktadır.
- 2023 yılında yedek parça, işçilik ve yeni ekipman alımı için ₺7.000.000,00 harcama yapılması planlanmaktadır.
- 2024 yılında yedek parça, işçilik ve yeni ekipman alımı için ₺7.000.000,00 harcama yapılması planlanmaktadır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2021 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
P.7.1 Eski İş Makinesi ve Araçların Satılması	Adet	-	2	% 100
P.7.2 Yeni İş Makinesi ve Araç Satın Alınması	Adet	3	10	%333
P.7.3 Yeni Ekipman Satın Alınması	Milyon TL	6	8,3	%138

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

P.7.1 Eski İş Makinesi ve Araçların Satılması: İdaremizce kullanılmayan 2 adet kar motorunun satılması.

P.7.2 Yeni İş Makinesi ve Araç Satın Alınması: İdaremizce 2021 yılında 3 adet silindir, 2 adet su tankeri, 1 adet kombine kanal açma makinası, 2 adet damperli kamyon, 2 adet paletli ekskavatör satın alınmıştır.

P.7.3 Yeni Ekipman Satın Alınması: İdaremizce 2021 yılında 3 adet silindir, 2 adet su tankeri, 1 adet kombine kanal açma makinası, 2 adet damperli kamyon, 2 adet paletli ekskavatör satın alınmıştır. Toplamda 8.300.000,00 ödeme yapılmıştır.

4 - PLAN PROJE YATIRIM ve İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Çamlıhemşin İlçe Bakımevi: 915 m2' lik arsada, 150 m2 inşaat oturma alanında; alt kat tamirhane, üst kat idari kat olarak (2 kat) planlanmaktadır.
- Fındıklı İlçe Bakımevi: Uygun arsa temin edilmesi ile birlikte diğer bakımevleri gibi 2 kattan oluşan tip proje olacak şekilde planlanmaktadır.
- Mevcut Bölge/İlçe Bakımevleri Onarımı: İhtiyaçların oluşacağı varsayılarak küçük onarım inşaat işlerinin yapılacağı öngörülmektedir.
- Yeni Atölye Binası yapımı: Çorapçılar Mahallesi'ndeki 19 dönüm arsa üzerinde 5100 m2 inşaat oturma alanında toplam 11.000 m2 kapalı alanı olan, kendi elektriğini çatıda kurulacak Güneş Enerji Sistemi ile üretecek modern atölye binası tasarlanmaktadır. İl Belediyesi yapılacak protokol ile aynı sahada atölye binası yapılması planlanmaktadır.
- İl Özel İdaresi - İl Genel Meclis Binası yapımı: İslampaşa Mahallesi'ndeki 7500 m2' lik arsa üzerinde İl Belediyesi ile yapılacak protokol gereğince yeni hizmet binası yapımı planlanmaktadır.
- İlimizdeki şehit mezarlıklarının onarımı: İl genelinde var olan şehit mezarlıkları, "Şehitlik Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda onarılması planlanmaktadır.
- Çocuk Oyun Parkı Yapımı: Köylerde sosyal donatı alanlarının oluşturulması kapsamında çocuk oyun parklarının yapılması ve yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
- Toplu Köy Mezarlığı Yapımı: Köylerde toplu mezarlık yapımını teşvik etmek amacıyla planlanmış veya uygun görülen alanlarda toplu mezarlıklarının yapımı.
- Yeni yapılacak olan atölye binamızın çatısına güneş enerji paneli entegre edilmesi

2. Performans Sonuçları Tablosu

2021 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
P.8.1.1 Çamlıhemşin Bakımevi Binası	Milyon TL	1,2	1,2	%100
P.8.1.2 Fındıklı Bakımevi Binası Yapılması	Milyon TL	-	-	-
P.8.1.3 Mevcut Bölge/İlçe Bakımevi On.	Bin TL	500	914,2	%183
P.8.2 Yeni Atölye Binasının Yapımı	Milyon TL	15	-	% 0
P.8.3. Ö.İ ve Meclisi Hizmet Bin. Yapımı	Milyon TL	-	-	-
P.8.4 İlimizdeki Şehit Mezarlıklarının On.	Adet	8	17	%212
P.8.5 Çocuk Oyun Parkı Yapımı	Adet	70	70	%100
P.8.6 Toplu Köy Mezarlığı Yapımı	Adet	1	0,75	% 75
P.8.7 Güneş Enerji Sistemi Kurulması	Adet	-	-	-

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

P.8.1.1 Çamlıhemşin Bakımevi Binası Yapılması: İş tamamlanmış olup geçici kabulü yapılmıştır.

P.8.1.2 Fındıklı Bakımevi Binası Yapılması: Yapımı 2022 Yılında Planlanmaktadır.

P.8.1.3 Mevcut Bölge/İlçe Bakımevi Onarımı: Güneysu Şantiyesi : 22.420-TL, Kalkandere Bölge Şantiyesi : 37.170- TL, Ardeşen Şantiyesi : 62.500-TL, Çayeli Şantiyesi : 35.000-TL, Pazar Şantiyesi : 37.170-TL, Merkez ve İkizdere Şantiyeleri : 442.842-TL ve Özel İdare Hizmet Binası onarımı ve Çevre Düzenlemesi : 277.123-TL olmak üzere Toplam : 914.225-TL %183 olarak gerçekleşmiştir.

P.8.2 Yeni Atölye Binasının Yapımı: Bütçeye ödenek konulmadığından ihalesi yapılamamıştır.

P.8.3 İl Özel İdaresi ve İl Genel Meclisi Hizmet Binasının Yapımı: Yapımı 2022 Yılında Planlanmaktadır.

P.8.4 İlimizdeki Şehit Mezarlıklarının Onarılması: 2021 yılında 8 adet olarak planlanan şehit mezarlığı 17 adet olarak %212 olarak gerçekleşmiş ve 565.220-TL harcama yapılmıştır.

P.8.5 Çocuk Oyun Parkı Yapımı: Çocuk oyun parkları İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Tarafından gerçekleşmiştir.

P.8.6 Toplu Köy Mezarlığı Yapımı: İhalesi 18.06.2021 tarihinde MKGB tarafından yapılan Yenigüzelköy Yolkıyı mevkiinde bulunan cami etrafında özel mülkiyetlere ait parsellerde toplam 950,00 m² alan üzerinde, Rize İl Özel İdaresi teknik personellerince “Köy Toplu Mezarlığı” olarak projelendirilen mezarlığın toplam mezarlık kapasitesi 120 kişilik olup; işin %75’lik kısmı tamamlanmıştır.

P.8.7 Güneş Enerji Sistemi Kurulması: Yapımı 2023 Yılında Planlanmaktadır.

5 - SU ve KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Planlama dönemi boyunca her yıl 2 adet mevcut grup içme suyu tesisinin rehabilite edilmesinin planlanması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl 1 adet mevcut grup içme suyu tesisine paket arıtım sistemi uygulanması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 10 adet klor cihazı takılması ve klorldama işlemlerinin yapılması.
- Planlama dönemi boyunca 1 adet mevcut grup içme suyu tesisinde (Yukarı Islahiye Grubu- (19 köye ait)) otomasyon sisteminin kurulması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 5 km içme suyu hattının idareemiz ekiplerince veya hizmet alımı ile yenilenmesi.
- Planlama dönemi boyunca her yıl 10 adet köyün içme suyu tesisinin yenilenmesinin planlanması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 10 km yeni isale hattı yapılması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 50 km yeni şebeke hattı yapılması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl altyapısı yenilenen köylerde kayıp kaçakların önlenmesi için en az 50 adet hanenin sayaç takılmasının sağlanması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 2 adet, nüfus yoğunluğunun fazla ve turizmin ön planda olduğu alanlar için bölgenin coğrafi yapısına uygun sistemlere yönelik fizibilite ve proje çalışması yapılması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 1 adet, mevcut ve sorun yaşanan (çalışmayan, afet gören hatların onarılması, kapasite üstü kullanılan fosseptiklerin yenilenmesi, gerekli paket arıtımların kurulması vb.) atıksu tesislerine yönelik rehabilite çalışması yapılması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 1 adet, nüfus yoğunluğunun fazla ve turizmin ön planda olduğu alanlar için bölgenin coğrafi yapısına uygun sistemlere yönelik atık su tesisi yapılması.
- İl genelindeki bütün sahipsiz sokak hayvanların rehabilitasyonunu sağlamak için her sene en az 300 adet hayvana müdahale edilmesi.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2020 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
P.9.1.1 Köy Sayısı	Adet	2	20	%1000
P.9.1.2 Paket Arıtma	Adet	1	1	%100
P.9.1.3 Klorlama Cihazı	Adet	10	8	%80
P.9.1.4 Otomasyon Sistemi	Adet	1	0	0
P.9.1.5 Hatların Yenilenmesi	Kilometre	5	14	%280
P.9.2.1 Köy Sayısı	Adet	10	10	%100
P.9.2.2 İsale Hattı Yapılması	Kilometre	10	50	%500
P.9.2.3 Şebeke Hattı Yapılması	Kilometre	50	62	%124
P.9.3 Abone Sayısı	Adet	50	586	%1170
P.9.4 Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı	Adet	-	-	-
P.10.1.1 Köy Sayısı	Adet	2	2	%100
P.10.1.2 Mevcut Atık Su Tesisleri Rehabilitesi	Adet	1	-	0
P.10.1.3 Yeni Atık Su Tesisleri Yapılması	Adet	1	-	0
P.11 Rehabilitate Edilecek Hayvan Sayısı	Adet	300	1320	%440

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

P.9.1.1 Köy Sayısı: En az 20 köyü kapsayacak şekilde içme suyu tesisleri yenileme ve bakım onarım projeleri hazırlandı.

P.9.1.2 Paket Arıtma: Yukarı İslahiye Grup İçme Suyu Paket Arıtım Tesisi faaliyete geçirildi.

P.9.1.3 Klorlama Cihazı: Klor cihazı takılması planlanan tesislerin yapım işleri devam etmektedir. Devam eden projeler ile birlikte stratejik plan hedefi sağlanmış olacaktır.

P.9.1.4 Otomasyon Sistemi: Yöreye uygun sistemlerin belirlenmesi için araştırmalar devam etmektedir.

P.9.1.5 Hatların Yenilenmesi: Stratejik plan hedefinin üstünde gerçekleşmiştir.

P.9.2.1 Köy Sayısı: Stratejik plan doğrultusunda hazırlanan projelerin yapım işleri 2022 yılında gerçekleştirilecektir.

P.9.2.2 İsale Hattı Yapılması: Stratejik plan hedefinin üstünde gerçekleşmiştir.

P.9.2.3 Şebeke Hattı Yapılması: Stratejik plan hedefinin üstünde gerçekleşmiştir.

P.9.3 Abone Sayısı: Stratejik plan hedefinin üstünde gerçekleşmiştir.

P.9.4 Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı:-

P.10.1.1 Köy Sayısı: Gerekli fizibilite çalışmaları yapılarak projeler hazırlanmıştır.

P.10.1.2 Mevcut Atık Su Tesisleri Rehabilitesi: Ödenek yetersizliği nedeniyle yapım işleri başlatılamamıştır.

P.10.1.3 Yeni Atık Su Tesisleri Yapılması: Ödenek yetersizliği nedeniyle yapım işleri başlatılamamıştır.

P.11 Rehabilitate Edilecek Hayvan Sayısı: Stratejik plan hedefinin üstünde gerçekleşmiştir.

6 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Bilgisayar kullanan personelimize teknik ve yazılımsal destek verilmesi
- Personellerimizin elektronik imzalarının alımı ve güncellenmesi
- Kurumumuzun web sitesinin ilan ve haber güncellenmesi
- İletişim alanlarının etkin kullanılması ve cevaplandırılması
- Evrakların nihai birimlere ulaştırılması ve dijitalleşme çalışmaları
- Meclis ve Encümen kararlarının ilgili birimlere ulaştırılması
- Geri dönüşüm alanında kutuların alımı, ayrıştırma çalışmaları ve eğitimler

2. Performans Sonuçları Tablosu

2021 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
P.12 Bilgisayar Kullanıcılarının Yazılım Ve Donanım Aksaklıklarının Giderilmesi	Yüzde (%)	100	100	%100
P.13.1 Geri Dönüşüm Kutusu	Adet	50	9	%18
P.13.2 Sıfır Atık Bilinci Farkındalık Çalışmaları	Adet	25	1	%4

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

P.12 Bilgisayar Kullanıcılarının Yazılım Ve Donanım Aksaklıklarının Giderilmesi: Yazılım ve Donanım alımlarını her birim kendisi gerçekleştiriyor. Yardım ve destek istendiğinde birimimiz tarafından destek verilmektedir.

P.13.1 Geri Dönüşüm Kutusu: 9 adet geri dönüşüm kutusu alınmış olup personelin kolay erişebileceği alanlara monte edilmiştir.

P.13.2 Sıfır Atık Bilinci Farkındalık Çalışmaları: Cumhurbaşkanlığının Uzaktan Eğitim Masası tarafından verilen sıfır atık eğitimleri tüm personele duyurulmuş ve katılım sağlanmıştır.

7 - YOL ve ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Yol ağında bulunan yolların bakım ve onarımının yapılması.
- Ekonomik ömrünü tamamlamış beton yolların asfalt kaplama yapılması.
- Trafik güvenliğini sağlamak adına trafik uyarı levhası montajı yapılması.
- Kaza riski oluşturan bölgelerde oto korkuluk montajı yapılması.
- Ekonomik ömrünü tamamlamış ve hali hazırda bulunmayan köprü korkuluklarının yapılması.
- Malzeme ihtiyacının karşılanması için hammadde tesisi kurulması.
- Yapılan imalatlardaki kalite kontrolü sağlayabilmek için yapı malzemesi laboratuvarı kurulması.
- Yetki sahasında ki köylerde yolcu durağı yapılması.
- Mevcut yol ağımızda bulunan yolların bakım onarım ve kar mücadelesi çalışmaları için iş makine kiralaması yapılması.
- Turizm altyapısını geliştirmek ve potansiyeli arttırmak adına yol yapım ihalesi yapılması.
- Doğal afetlerin önlenmesi adına parapet sanat yapısı yapılması.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2021 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
P.14.1.1 Bakım Onarım	Kilometre	1700	73,97	% 4,35
P.14.1.2 Asfalt Kaplama	Kilometre	70	37	% 52,86
P.14.2.1 Trafik Levhası	Adet	400	400	% 100
P.14.2.2 Oto Korkuluk	Kilometre	5	5	% 100
P.14.2.3 Köprü Korkuluk	Kilometre	6	6	% 100
P.14.3 Hammadde Üretim Tesisi Kurulması	Adet	1	0	0
P.14.4 Yapı Malzemesi Laboratuvarı Kurulması	Adet	0	0	0
P.14.5 Yolcu Durağı Yapılması	Adet	24	24	% 100
P.14.6 İş Makinesi Hizmet Alımı	Adet	1	1	% 100
P.14.7 Turizm Yolları Ve Yeşil Yol Amaçlı Yol Yapımı İhalesi	Adet	3	1	% 33
P.14.8.1 Parapet Duvar Yapımı	Kilometre	45	4	% 8,88

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- P.14.1.1 Bakım Onarım: Olumsuz hava şartları ve ekipman yetersizliği nedeniyle ancak % 4,35 hedefe ulaşılmıştır.
- P.14.1.2 Asfalt Kaplama: Olumsuz hava şartları ve bütçe imkanları doğrultusunda % 52,86 hedefe ulaşılmıştır.
- P.14.2.1 Trafik Levhası: Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda gerçekleşmiştir.
- P.14.2.2 Oto Korkuluk: Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda gerçekleşmiştir.
- P.14.2.3 Köprü Korkuluk: Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda gerçekleşmiştir.
- P.14.3 Hammadde Üretim Tesisi Kurulması: İleri bir tarihe ertelenmiştir.
- P.14.4 Yapı Malzemesi Laboratuvarı Kurulması: : Yöreye uygun sistemlerin belirlenmesi için araştırmalar devam etmektedir.
- P.14.5 Yolcu Durağı Yapılması: Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda gerçekleşmiştir.
- P.14.6 İş Makinesi Hizmet Alımı: Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda gerçekleşmiştir.
- P.14.7 Turizm Yolları Ve Yeşil Yol Amaçlı Yol Yapımı İhalesi: Ödenek problemi nedeniyle yalnızca 1 adet ihale yapılmıştır.
- P.14.8.1 Parapet Duvar Yapımı: Arazi koşullarının durumu ve ödenek yetersizliği nedeniyle ancak % 8,88 hedefe ulaşılmıştır.

8 - HUKUK BÜROSU

	2021 YILINDA YENİ AÇILAN DAVALAR		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVAM EDEN DAVALAR		MEVCUT DEVAM EDEN DAVALAR		LEHTE SONUÇLANAN DAVALAR		ALEHTE SONUÇLANAN DAVALAR	
	ADLİ YARGI	İDARİ YARGI	ADLİ YARGI	İDARİ YARGI	ADLİ YARGI	İDARİ YARGI	ADLİ YARGI	İDARİ YARGI	ADLİ YARGI	İDARİ YARGI
KURUMCA AÇILAN	38	0	66	0	91	0	19	0	3	0
KURUMA AÇILAN	126	29	35	34	153	63	15	4	4	4

Sonuçlanan dosya sayısı, 2021 yılında açılan ve öncesinde açılmış olup halen devam eden dosya sayısından bağımsızdır.

2021 yılında 164 adet yeni adli dava açılmış olup, bunların 38 tanesi kurumuzca, 126 tanesi kurumumuza karşı açılmıştır. Önceki yıllarda açılmış olup halen devam eden 101 adet adli, 34 adet idari dava bulunmaktadır. 2021 yılında 41 adet dava 7 tanesi aleyhte, 34 tanesi kısmen ya da tamamen lehte sonuçlanmıştır.

MAHKEME GİDERLERİ İÇİN ALINAN AVANS TABLOSU

YILI	ADET	MİKTARI	HARCANAN	İADE OLUNAN
2021	13	133.000,00	92.696,63	40.303,37

2021 Yılında Hukuk bürosuna ait ayrı bir bütçe olmadığından, sadece mahkeme giderleri avansı işlemleri yapılmıştır. Birimimize ait avukatlık hizmeti alımı, yazılım programı alımı, kırtasiye malzemesi vb. ihtiyaçlar diğer şube müdürlüklerinden temin edilmiştir.

MAHKEME GİDERLERİ İÇİN ALINAN AVANS TABLOSU

İCRA DOSYALARI		İNFAZ ADEDİ		İNFAZ TUTARI	
Yeni Açılan	Önceki Yıllardan	Yeni Açılan icra Dosyalarından	Önceki Yıllardan	Yeni Açılan	Önceki Yıllardan
20	101	8	16	112.204,22	173.799,14
TOPLAM: 286.003,36 TL					

2021 yılında 20 adet yeni icra dosyası açılmış olup, önceki yıllarda açılmış ve devam eden 101 adet icra dosyası bulunmaktadır. 2021 yılında toplam 24 adet icra dosyası infaz edilmiş ve bu dosyalardan 286.003,36 TL tahsil edilmiştir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- Üst yöneticinin Vali olması,
- Güçlü ve katılımcı yerel yönetim,
- Hızlı karar alma süreci,
- İlin stratejilerine uyum yeteneği,
- Araç ve iş makinesi gücünün yüksek olması,
- Tecrübeli personelin varlığı,
- Sözleşmeli personel istihdamının uygulanabilirliği,
- İşgücü kapasitesinin yüksekliği,
- Köklü bir kurumsal yapı,
- Bütçe özerkliği,
- Organize sanayi bölgesi bulunması,
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
- Yılın her mevsiminde turizme hizmet vermesi
- Hayırsever yurttaşların katkıları
- Su ve çay analiz laboratuvar varlığı
- İçme ve doğal su kaynaklarının bol oluşu

B) Zayıflıklar

- Hizmet sunulan bölgenin coğrafi zorlukları,
- Tecrübeli personel istihdamının sürdürülememesi,
- Kaynak yetersizliği,
- Gelir kaynaklarının arttırılamaması,
- Teknolojinin etkin kullanılamaması,
- Bilgi ve Karar destek sistemlerinin yeterince kullanılmaması,
- İşin niteliklerine uygun istihdamın yapılamaması

C) Değerlendirme

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstün yönlerin zayıf yönlere göre çok güçlü olduğu görülmektedir. Üstün yönler faaliyetlerin yerine getirilmesinde destek teşkil etmekte, zayıf yönler ise başarıların önünde engel teşkil etmektedir. Ancak özellikle güçsüz yönler konusunda gerekli altyapı oluşturulmaya başlanmış, 2021 yılında sonuç odaklı hareket edilecektir.

EKLER – İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde 2021 bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Rize-.../02/2022

Kemal ÇEBER
Rize Valisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Rize-.../02/2022

Ümit Hüseyin SARI
Genel Sekreter

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Rize İl Özel İdaresi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Rize-..../02/2022

Yavuz Selim EROL
Mali Hizmetler Müdür V.